



COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Sistema Electrónico del Programa de Estímulos al Desempeño Docente

**Módulo de Recurso de Inconformidad
(Jefes de Materia)**

Manual de Usuario

Noviembre 2014
Versión: 1.0

ÍNDICE

1.	Manual de Jefe de materia.....	3
1.1	Vista del sistema	4
1.2	Ver el recurso de inconformidad	5
1.3	Responder un recurso de inconformidad	6
1.4	Cómo verificar si se contestó un recurso de inconformidad	7

1. Manual de Jefe de materia

Para acceder al sistema debe de ingresar su nombre de usuario y contraseña.

The image shows the login interface of the Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla. At the top, there is a banner with the COBAEP logo and the text 'Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla'. Below the banner is a navigation menu with links: BIENVENIDO, CONÓCEMOS, INFÓRMATE, INTERACTÚA, MULTIMEDIA, CONTACTO, and ENLACES. A breadcrumb trail shows 'COBAEP > desempeño-docente'. The main content area has a header with the COBAEP logo, the text 'Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla', 'Organismo Público Descentralizado', 'La educación, un esfuerzo compartido.', and 'Sistema Electrónico del Programa de Estímulos al Desempeño Docente'. The login form is titled 'Inicio de sesión' and contains two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña'. A blue button labeled 'Iniciar sesión' is below the fields. Two blue callout boxes with arrows point to the input fields: 'Ingresar el usuario' points to the 'Usuario' field, and 'Ingresar la contraseña' points to the 'Contraseña' field. The footer contains the text 'Derechos Reservados © 2013 Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla, México.'

COBAEP

desempeño-docente

Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla

Organismo Público Descentralizado

La educación, un esfuerzo compartido.

Sistema Electrónico del Programa de Estímulos al Desempeño Docente

Ingresar el usuario

Ingresar la contraseña

Inicio de sesión

Usuario

Contraseña

Iniciar sesión

Derechos Reservados © 2013 Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla, México.

1.1 Vista del sistema

Los jefes de materia solo podrán observar los recursos de inconformidad de acuerdo a los puntos del Programa de Estímulos que son responsables de calificar.

1. Al dar clic en el botón de ver todos, se mostrarán todos los docentes que han agregado un recurso de inconformidad.
2. Se le mostrará una opción para filtrar a los docentes por plantel.
3. Existe otra opción para filtrar al docente por número de control.
4. El texto “salir”, ubicado en la parte superior derecha, sirve para cerrar la sesión en el sistema.
5. En la parte central izquierda, se mostrará la lista de docentes que hayan enviado un recurso de inconformidad.
6. En la central derecha, se cargará el detalle del recurso de inconformidad de un docente seleccionado.



1.2 Ver el recurso de inconformidad

1. Seleccionar un docente de la lista que aparece en la parte central izquierda.
2. En el detalle del recurso de inconformidad, ubicado en la parte central derecha, dar clic en el texto "Abrir". En este apartado, se mostrará el rubro del Programa de Estímulo donde se interpuso dicho recurso de inconformidad.
3. Se mostrará un apartado en la parte inferior de la pantalla. En el lado izquierdo, se mostrará el mensaje completo del recurso de inconformidad del docente seleccionado.
4. En la parte inferior derecha, se mostrará una tabla con los documentos que cargó el docente como evidencia para dicho punto del Programa de Estímulos. Al dar clic en el texto "Abrir", se mostrará un apartado en la parte inferior, con la imagen del archivo cargado por el docente.
5. Se mostrará la imagen del documento que se seleccionó previamente en el punto 4.
6. Nos muestra los requisitos que debe cumplir la evidencia para dicho punto del Programa de Estímulos.

The screenshot displays the 'RECURSO DE INCONFORMIDAD 2014' interface. At the top, it shows the period '1 Abril 2013 - 31 Marzo 2014' and the user '5775 - Mtra. Lorena Yazmin Garcia Mendoza'. A 'Salir' button is in the top right. Below this is a 'DOCENTES' section with a search bar and a list of teachers. Callout 1 points to the search bar. Callout 2 points to the 'Abrir' button in the table. The table has columns: Rubro, Fecha de registro, Asunto, Mensaje, Respondido, and Abrir. The selected row is for '3.3 Tutorías y Asesorías' with a date of '04/11/2014' and subject 'Inconformidad por calificación de cero'. Below the table, the 'RUBRO: 3.3 TUTORÍAS Y ASESORÍAS' section shows the 'RECURSO DE INCONFORMIDAD' details, including the subject 'Inconformidad por calificación de cero' and a message box. Callout 3 points to the message box. To the right, the 'DOCUMENTOS CARGADOS' section lists four documents, each with an 'Abrir' link. Callout 4 points to the 'Abrir' link for Document 1. Below this, the 'VISTA DEL DOCUMENTO' section shows 'DOCUMENTO 1' as a PDF of a letter from the 'COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA'. Callout 5 points to the document image. To the right of the document, the 'REQUISITOS QUE DEBE CUMPLIR EL DOCUMENTO' section lists three requirements: 1. CORRESPONDA AL DOCENTE Y AL PLANTEL EN EL QUE ESTÁ PARTICIPANDO EN EL PEDD 2014. 2. LA FECHA DEBE CORRESPONDER AL PERÍODO DE EVALUACIÓN: 1 DE ABRIL DE 2013 AL 31 DE MARZO DE 2014. 3. SELLO DE LA DIRECCIÓN ACADÉMICA. Callout 6 points to the second requirement. The footer contains copyright information for 2013 and the address of the Colegio de Bachilleres de Puebla.

1.3 Responder un recurso de inconformidad

Para responder un recurso de inconformidad, se debe seleccionar a un docente de la lista y elegir el recurso de inconformidad al cual se le dará respuesta.

1. Dar clic en el botón de responder. Al hacer esto, se mostrará un formulario para contestar dicho recurso de inconformidad.
2. Dentro del formulario, se mostrarán los puntos máximos que le corresponden al punto del Programa de Estímulos donde se interpuso el recurso de inconformidad. El formulario no permite agregar más puntos que los especificados como “puntos máximos”.
3. Nos mostrará la calificación actual que obtuvo el docente para dicho rubro.
4. Se mostrará una caja de texto donde se anotará la nueva calificación, en caso de que proceda el recurso de inconformidad. En caso de que no haya un cambio de calificación, deberá volver a escribir la calificación que se tenía en un inicio.
5. En el apartado de “Respuesta”, deberá de escribir una justificación en caso de que proceda o no, dicho recurso de inconformidad.
6. Existe un apartado donde se mostrarán los avisos que envía el sistema al usuario, como por ejemplo:
 - “Debe ingresar una calificación”.
 - “Para enviar los datos, los campos deben de estar llenos”.
7. Para enviar la respuesta al recurso de inconformidad deberá de dar clic al botón de “Enviar”.
8. Para cancelar dicha respuesta, deberá dar clic en el botón de “Cancelar”.
9. Para cerrar el formulario, deberá ubicar en la parte superior derecha un icono con una “x” y darle clic. Si cierra el formulario, la información que haya capturado no se enviará ni se guardará.

Nota: Debe ingresar una calificación y una respuesta, en caso de que no lo haga los datos no se registrarán en el sistema y no el formulario no permitirá el envío de la información.

The screenshot displays the 'RESPUESTA PARA EL RECURSO DE INCONFORMIDAD' form for '3.3 Tutorías y Asesorías'. The form includes fields for 'Puntos Máximos: 150', 'Puntaje actual: 0', and 'Puntaje final:'. A large text area is provided for the 'Respuesta'. At the bottom right, there are 'Enviar' and 'Cancelar' buttons. A close button (an 'x' icon) is located in the top right corner of the form. The interface also shows a table of resources at the top and a footer with logos and contact information.

Numbered callouts in the image:

- 1: Points to the 'Responder' button in the left sidebar.
- 2: Points to the 'Puntos Máximos' field.
- 3: Points to the 'Puntaje actual' field.
- 4: Points to the 'Puntaje final' input field.
- 5: Points to the 'Respuesta' text area.
- 6: Points to the close button (x icon) in the top right corner.
- 7: Points to the 'Enviar' button.
- 8: Points to the 'Cancelar' button.
- 9: Points to the close button (x icon) in the top right corner of the form.

1.4 Cómo verificar si se contestó un recurso de inconformidad

Una vez que el responsable haya enviado la respuesta al recurso de inconformidad, para verificar que se envió correctamente, ocurrirá lo siguiente:

1. El formulario se ocultará.
2. En el apartado donde se mostró el detalle del recurso de inconformidad, hay un campo que dice "Respondido", cuando se haya enviado correctamente dicha respuesta, aparecerá el texto "Si". En caso contrario aparecerá el texto "No".



Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla
Organismo Público Descentralizado
La educación, un esfuerzo compartido.
Sistema Electrónico del Programa de Estímulos al Desempeño Docente

RECURSO DE INCONFORMIDAD 2014
Periodo: 1 Abril 2013 - 31 Marzo 2014
5773 - Mtra. Lorena Yazmin Garcia Mendoza
lgarciana@cobaep.edu.mx

DOCENTES RUBROS [103 - ING. GUILLERMO LEON TELLO(1031, P-3)]

Ver todos	Filtro	Rubro	Fecha de registro	Asunto	Mensaje	Respondido	
Cantidad: 1 docente		3.3 Tutorías y Asesorías	04/11/2014 03:22:00 p.m.	Inconformidad por calificación de cero	Buenas tar...	NO	Abrir

RUBRO: 3.3 TUTORÍAS Y ASESORÍAS

RECURSO DE INCONFORMIDAD
Asunto: Inconformidad por calificación de cero
Mensaje:

DOCUMENTOS CARGADOS
Documento 1 [Abrir](#)
Documento 2 [Abrir](#)